

Política de pago del paciente de Pinehurst Medical Clinic

1. El pago debe efectuarse en el momento del servicio. Esto podría incluir deducibles, copagos, coseguro y servicios no cubiertos por una aseguradora.
2. Los pagos pueden efectuarse en efectivo, con cheque, giro postal, MasterCard, Visa, Discover o American Express.
3. Es posible que reciba una factura por separado por los servicios prestados por un proveedor de FirstHealth Cardiology & Specialty Clinic en PMC.
4. Los pacientes sin seguro pueden recibir un descuento por el pago completo el día en que se prestan los servicios. Tendrá que hablar con un representante de cuentas de pacientes.
5. Se puede aplicar un cargo si no asiste a su cita programada sin avisar de su cancelación con al menos 24 horas de antelación. Tres (3) citas consecutivas perdidas para un paciente establecido y dos (2) citas consecutivas perdidas para un paciente nuevo pueden resultar en la rescisión de la relación con el paciente. Para obtener información completa, consulte la Política de Asistencia a Citas de Pinehurst Medical Clinic. La política completa está disponible en www.pinehurstmedical.com/attendance
6. Los pacientes pueden tener que pagar un cargo para tramitar los formularios.
7. Los pacientes que consideren que su nivel de ingresos no es suficiente para permitirles pagar la cantidad que deben pueden solicitar ayuda financiera mediante una solicitud. Esta solicitud puede obtenerse a través de uno de nuestros representantes financieros o llamando a Servicios Financieros al 910-295-9391. Tenga en cuenta que, en general, la ayuda financiera solamente se concede a los pacientes cuyos ingresos familiares sean iguales o inferiores al 150 % de los límites federales de pobreza.
8. Los saldos adeudados después de que su seguro haya pagado se reflejarán en los resúmenes de facturación enviados a la dirección del paciente, o de la parte responsable. El monto adeudado en el resumen de facturación vence en su totalidad al recibirlo. Si no puede pagar la totalidad del monto adeudado, es su responsabilidad llamar a Servicios Financieros para acordar otras formas de pago.
9. Los cargos impagos facturados a su seguro aparecerán en su resumen e indicarán que están pendientes de respuesta por parte de la aseguradora. Si un cargo ha sido presentado a su seguro durante más de 60 días sin respuesta, póngase en contacto con su aseguradora. Si el cargo sigue sin pagarse, puede convertirse en su responsabilidad financiera.
10. Es importante recordar que la cobertura del seguro médico y los planes varían, y que no todos los cargos serán cubiertos o pagados en su totalidad. Si su seguro rechaza un servicio o no lo paga en su totalidad, usted es responsable de pagar el saldo restante.
11. Los servicios recibidos como consecuencia de un accidente deben ser pagados de inmediato. No permitimos tiempo adicional para el pago cuando el accidente ocasiona una demanda o proceso de liquidación de seguros.
12. Si su seguro médico requiere una autorización previa o una remisión, es su responsabilidad asegurarse de obtenerla antes de recibir los servicios.
13. Las visitas de pacientes nuevos se codifican según los estándares de la industria en función de si el paciente es nuevo en la especialidad o subespecialidad. Consulte el siguiente enlace para obtener información adicional: <https://www.aapc.com/blog/41276-new-vs-established-patients-whos-new-to-you/>
14. El incumplimiento del pago de un saldo adeudado puede dar lugar a una o varias de las siguientes consecuencias:
 - a. Se puede remitir su cuenta a una agencia de cobros.
 - b. Se puede comunicar su situación de morosidad a las agencias de crédito correspondientes.
 - c. Su capacidad para recibir servicios de Pinehurst Medical Clinic puede verse comprometida.
15. Los códigos de facturación reflejarán todos los servicios prestados durante una cita; por ejemplo, si durante una visita anual de bienestar se trata un problema de salud nuevo o crónico, se aplicará una tarifa de copago, coseguro o deducible en función del plan de seguro del paciente. La evaluación y

manejo de problemas de salud nuevos o crónicos no se considera parte de la visita anual de bienestar y es un servicio que se factura por separado.

Animamos a quienes tengan preguntas sobre este documento normativo o sobre cualquier aspecto de su factura a que se pongan en contacto con nosotros llamando al (910) 295-9391 o al número gratuito (866) 327.3159.